

OFFRE D'EMPLOI- INSPECTEUR.TRICE TEMPS PARTIEL

Afin d'assurer son mandat de protection du public et de surveiller adéquatement la qualité de l'exercice de la profession par ses membres, l'Ordre des technologues en prothèses et appareils dentaires du Québec effectue des inspections professionnelles.

L'Ordre désire s'adjoindre 1 personne pour agir à titre d'inspecteur. L'Ordre recherche idéalement une personne membre habitant la région administrative du Centre-du-Québec ou de la Capitale-Nationale. Cependant, tous les membres intéressés sont invités à postuler.

RÔLE DES INSPECTEURS

Sous l'autorité de la directrice générale et secrétaire, l'inspecteur.trice aura à :

- Analyser le questionnaire d'auto-évaluation des membres sélectionnés pour l'inspection professionnelle
- Effectuer des visites d'inspection dont l'objectif est de soutenir le technologue en prothèses et appareils dentaires (TPAD) dans sa pratique et l'aider à améliorer celle-ci ;
- Vérifier la qualité de l'exercice professionnel, incluant la tenue des dossiers ;
- Exercer un rôle pédagogique en sensibilisant les TPAD à leurs devoirs et obligations envers les clients, le public et la profession ;
- Rédiger des rapports d'inspection pour chaque membre visite et les soumettre au comité d'inspection professionnelle (CIP);
- Lorsque demandé, participer aux séances du CIP lorsque ses rapports d'inspection sont analysés.

EXIGENCES

- Être membre de l'Ordre depuis au moins cinq ans;
- Avoir une très bonne connaissance de la législation encadrant la pratique et du Code de déontologie;
- Être disponible à voyager au Québec, avoir un permis de conduire et avoir accès à un véhicule automobile.
- Ne pas siéger à titre d'administrateur de l'Ordre ou être membre d'un autre comité statutaire;
- Ne pas travailler pour une entreprise de matériaux ou produits dentaires qui est en contact avec les membres de l'Ordre
- Ne présenter aucun antécédent disciplinaire ou pénal;
- Détenir de l'expérience en supervision, en encadrement ou en évaluation (atout);
- Détenir une bonne connaissance des différents milieux de pratique (atout).

COMPÉTENCES, HABILITÉS, APTITUDES

- Être autonome, efficace et avoir une bonne organisation du travail;
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse;
- Avoir de bonnes habiletés relationnelles;
- Posséder une éthique professionnelle élevée;
- Aptitudes en informatique

CONDITIONS

STATUT : Employé temps partiel (environ 75h / année). Selon le nombre d'inspections attribuées, environ une vingtaine de jours sont requis échelonnés au cours de l'année.

SALAIRE : 55\$/heure

Lors des visites, une allocation pour les déplacements, les frais de repas et l'hébergement est versée selon les politiques de l'Ordre en vigueur.

SOUMISSION DE CANDIDATURE

Veuillez soumettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à madame Annie Bilodeau, directrice générale et secrétaire à dq@otpadq.com d'ici le vendredi 6 octobre 2023.

L'entrée en fonction est prévue à l'automne 2023.

